

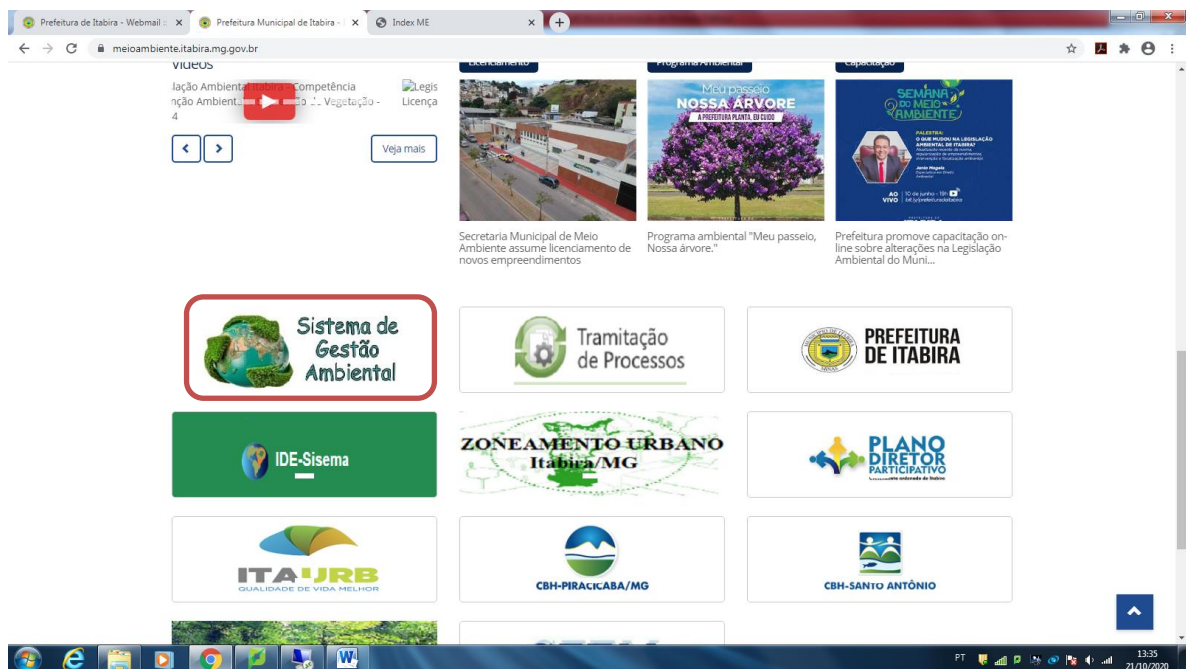
MANUAL DE UTILIZAÇÃO

GOVBR GESTÃO AMBIENTAL

Modelo de preenchimento de Formulário de Cadastro de Empreendedores e ou Responsável Técnico e Utilização do Sistema de Gestão Ambiental.

Roteiro Técnico

1. Acesse o Sistema de Gestão Ambiental da Prefeitura de Itabira, site: <https://meioambiente.itabira.mg.gov.br>, role a página para baixo até aparecer o ícone do Sistema de Gestão Ambiental (SGA), como demonstrado abaixo:



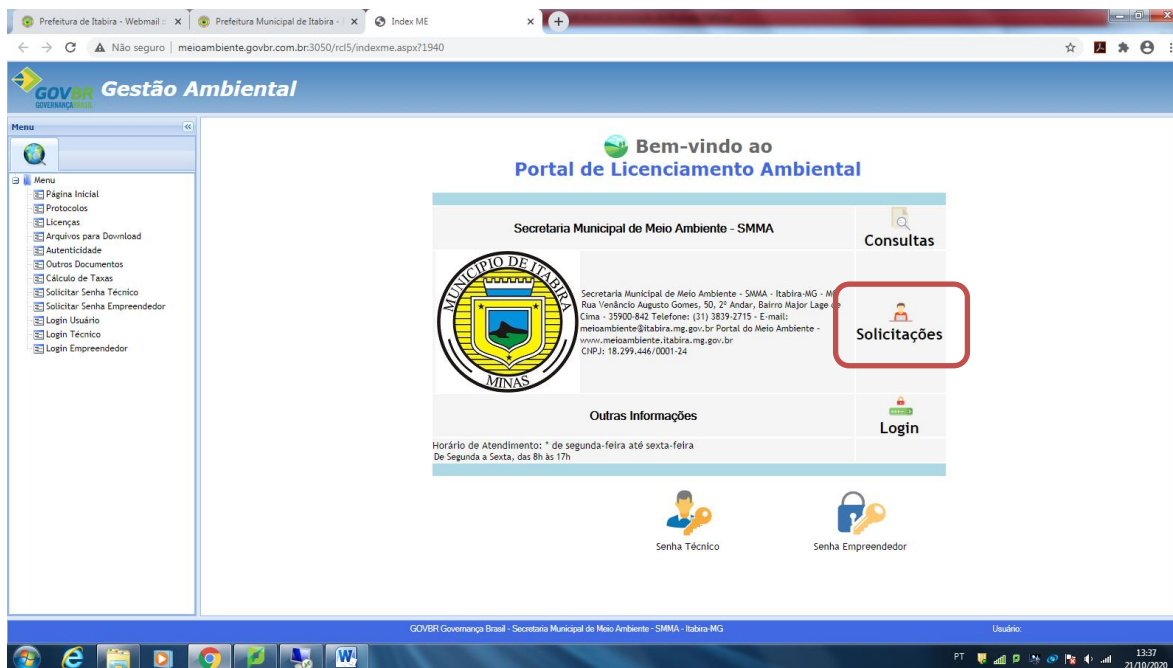
2. Ao clicar no ícone será exibida a tela de login do SGA.



3. Para criar um login/usuário e senha clique em **SOLICITAÇÕES** e preencha os campos referentes à sua identificação;

- Se você é um técnico ou responsável técnico, deverá solicitar Senha do Técnico. **ATENÇÃO:** Neste caso, o **cadastro sempre será feito com os dados da pessoa física.**

- Se você é um empreendedor, deverá solicitar senha do Empreendedor. **ATENÇÃO:** Neste caso, o **cadastro sempre será feito com os dados de sua empresa/atividade.**



4. Escolha a opção desejada.



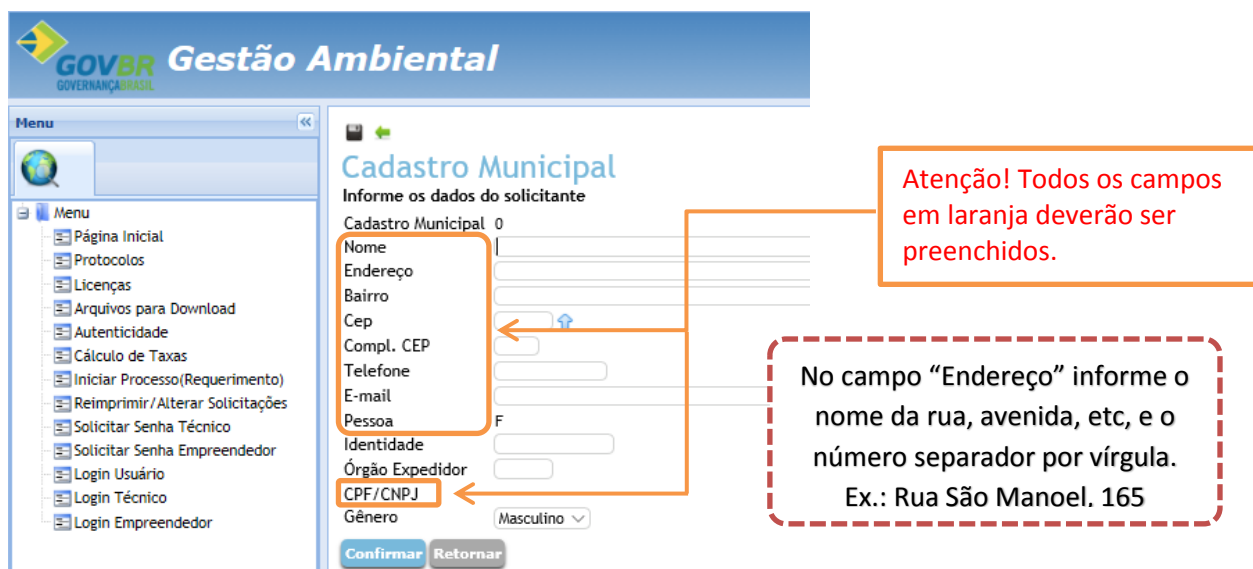
5. Você será direcionado para a tela de cadastro, selecione a opção desejada e clique no botão **Seguinte**.




6. Insira seu CPF ou CNPJ e clique em **Seguinte**.



7. Preencha os campos conforme a imagem abaixo e clique em **Confirmar**.



8. Clique em  e selecione o tipo de registro. Após, insira o número do registro do documento. Para anexar o documento, clique em e selecione o documento previamente digitalizado e clique em "ok". Insira o nome do usuário e senha que serão solicitados no login. Clique em .



Aten3o3o! Todos os campos em laranja dever3o ser preenchidos.

9. Voc3e ser3o direcionado a tela inicial. Ap3s an3lise de seus dados, voc3e receber3o um e-mail confirmando seu cadastro ou solicitando corre3o3o/inclus3o de informa3o3es.

Ap3s aprova3o3o do cadastro, para solicitar algum documento, siga os passos abaixo:

1. Acesse novamente o Sistema de Gest3o Ambiental da prefeitura, conforme os passos 1 e 2 mencionados anteriormente no in3cio deste manual. Voc3e ser3o direcionado para a p3gina abaixo.
2. Para novas solicita3o3es de licenciamento clique em "SOLICITA3O3ES".



3. Clique em “Iniciar processo/requerimento”



The screenshot shows the 'Portal de Licenciamento Ambiental' for the 'Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SMMA' of Itabira, MG. The page features a navigation menu on the left with options like 'Página Inicial', 'Licenças', and 'Iniciar Processo(Requerimento)'. The main content area includes contact information for the SMMA, a 'Consultas' section, a 'Solicitações' section, and a 'Login' section. At the bottom, there are four buttons: 'Iniciar Processo(requerimento)' (highlighted with an orange box), 'Senha Técnico', 'Senha Empreendedor', and 'Reimprimir/Alterar Solicitações'. The footer contains the text 'GOVBR Governança Brasil - Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SMMA - Itabira-MG' and a 'Usuário:' field.

4. Você será direcionado para o cadastro do empreendimento, insira o tipo do empreendimento.



The screenshot shows the 'Solicitações' page in the GOVBR Gest3o Ambiental portal. The page has a navigation menu on the left and a main content area. The main content area includes the title 'Solicitações', a 'Tipo de Pessoa' section with radio buttons for 'Física' and 'Jurídica', and a 'Seguinte' button highlighted with a blue box. The footer contains the text 'GOVBR Governança Brasil' and 'SUL'.

5. Informe o CNPJ ou CPF do empreendimento.



GOVBR Gestão Ambiental

Menu

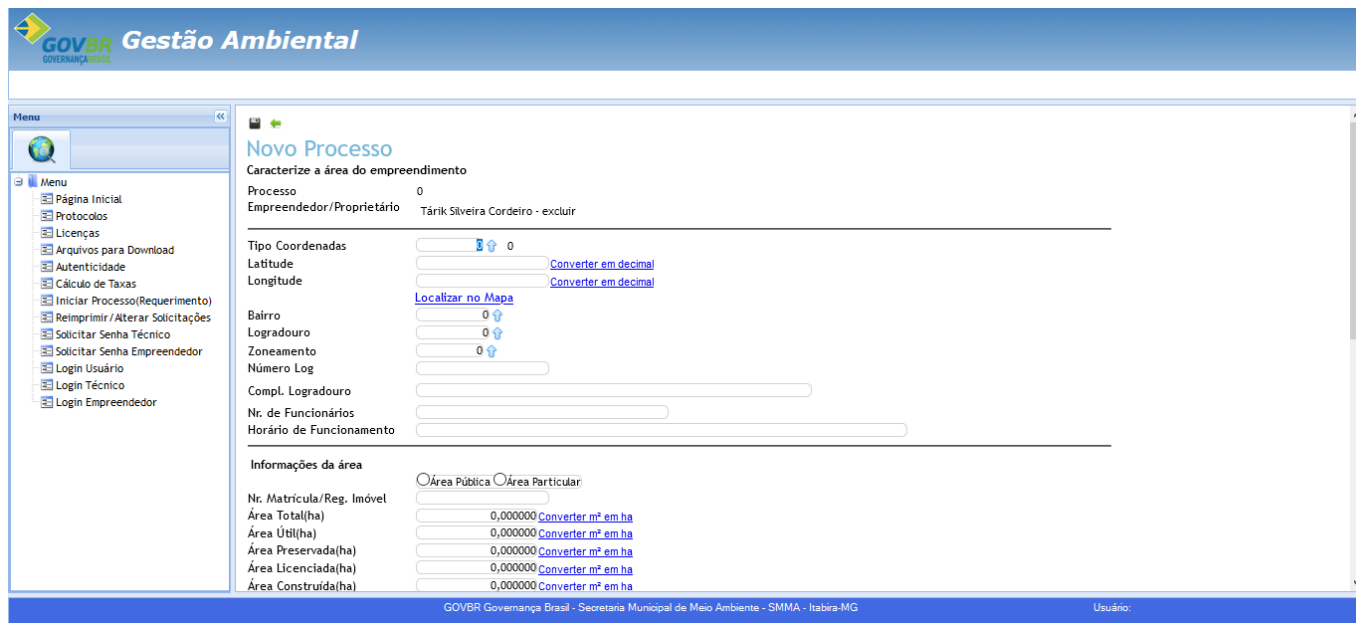
- Menu
- Página Inicial
- Protocolos
- Licenças
- Arquivos para Download
- Autenticidade
- Cálculo de Taxas
- Iniciar Processo(Requerimento)
- Reimprimir/Alterar Solicitações
- Solicitar Senha Técnico
- Solicitar Senha Empreendedor
- Login Usuário
- Login Técnico
- Login Empreendedor

Empreendedor

Informe o CPF:

Seguinte

6. Será exibida a tela de “NOVO PROCESSO”, no qual deverá ser inserida as informações referente a caracterização do empreendimento.



GOVBR Gestão Ambiental

Menu

- Menu
- Página Inicial
- Protocolos
- Licenças
- Arquivos para Download
- Autenticidade
- Cálculo de Taxas
- Iniciar Processo(Requerimento)
- Reimprimir/Alterar Solicitações
- Solicitar Senha Técnico
- Solicitar Senha Empreendedor
- Login Usuário
- Login Técnico
- Login Empreendedor

Novo Processo

Caracterize a área do empreendimento

Processo: 0

Empreendedor/Proprietário: Tárnik Silveira Cordeiro - excluir

Tipo Coordenadas: 0

Latitude: [Converter em decimal](#)

Longitude: [Converter em decimal](#)

[Localizar no Mapa](#)

Bairro: 0

Logradouro: 0

Zoneamento: 0

Número Log:

Compl. Logradouro:

Nr. de Funcionários:

Horário de Funcionamento:

Informações da área

Área Pública Área Particular

Nr. Matrícula/Reg. Imóvel:

Área Total(ha): 0,000000 [Converter m² em ha](#)

Área Útil(ha): 0,000000 [Converter m² em ha](#)

Área Preservada(ha): 0,000000 [Converter m² em ha](#)

Área Licenciada(ha): 0,000000 [Converter m² em ha](#)

Área Construída(ha): 0,000000 [Converter m² em ha](#)

GOVBR Governança Brasil - Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SMMA - Itaboraí-MG

Usuário:

7. Primeiramente preencha as informações sobre a localização do empreendimento, conforme abaixo.

Atenção! Todos os campos em laranja deverão ser preenchidos.

Lista de Seleção Tipos de Coordenadas

Filtros

Descrição

Lista de Seleção

Tipo de Coord	Descrição	Formato
<input checked="" type="checkbox"/>	3 WGS84	2
<input checked="" type="checkbox"/>	6 SIRGAS	3

Fechar

Tipo Coordenadas

Latitude

Longitude

Bairro

Logradouro

Zoneamento

Número Log

Compl. Logradouro

Nr. de Funcionários

Horário de Funcionamento

3 WGS84 2

Converter em decimal

Converter em decimal

[Localizar no Mapa](#)

0

0

0

Digite as coordenadas de latitude e longitude

Caso deseje, as coordenadas podem ser selecionadas através do mapa, clicando em Localizar no Mapa, posteriormente localizando o empreendimento arrastando a imagem até o destino, e depois clicar no local desejado e em seguida em Capturar Coordenadas.

Mapa

Mapa Satélite

Chácara Fernando Jardim Chácara Fernando Jar

Hospital Municipal Carlos Chagas

Parque Natu Municipal do Intelec

Retornar Capturar Coordenadas

8. Posteriormente preencha as informações da área do empreendimento.

Atenção! Todos os campos em laranja deverão ser preenchidos.

A área do empreendimento com a Área Total, sempre será apresentado em forma de Hectares (ha), caso não tenha essa informação pode ser clicado em "Converter m² em ha".

Informações da área

Área Pública Área Particular

Nr. Matrícula/Reg. Imóvel

Área Total(ha) 0,000000 [Converter m² em ha](#)

Área Útil(ha) 0,000000 [Converter m² em ha](#)

Área Preservada(ha) 0,000000 [Converter m² em ha](#)

Área Licenciada(ha) 0,000000 [Converter m² em ha](#)

Área Construída(ha) 0,000000 [Converter m² em ha](#)

Área Atividade ao Ar Livre(ha) 0,000000 [Converter m² em ha](#)

CEP

Compl. CEP

9. Em seguida informe a atividade do empreendimento e o porte. Atenção para o limite mínimo e máximo referente ao tipo da atividade.

Após, selecione o “tipo de documento” do qual deseja solicitar e a classificação da empresa/atividade (“Enquadramento”).

Em seguida, informe a “situação do documento”. Se a solicitação é normal, renovação, regularização (corretiva) ou ampliação.

Caso o empreendimento execute mais de uma atividade passível de licenciamento, preencha o(s) campo(s) de “Atividade Complementar”.

Atenção! Todos os campos em laranja deverão ser preenchidos.

Selecione a partir da lista a atividade principal do empreendimento. Observe que o parâmetro para classificação será exibido abaixo do campo “Porte Máximo”

Insira o porte do empreendimento .

De acordo com a atividade selecionada, aqui você terá acesso aos arquivos e formulários correspondentes a atividade, com todas as informações necessárias para montar o processo.

Tipo de documento solicitado

- Atividade Principal
- Porte de Início de Incidência
- Porte Máximo
- Capacidade Instalada
- Tipo de Documento
- Enquadramento
- Situação do Documento
- Atividade Complementar 1
- Atividade Complementar 2

RAS-07 ↑ Fabricação de aguardente

0,000000

300,000000

150,000000 Classe 0

7 ↑ LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA - RAS

1 ↑ Normal - PF/Eirelli/Demais

Normal

↑

↑

[Arquivos para download](#)

Detalhamento

Se julgar necessário, preencha o campo de “Detalhamento” com as informações adicionais sobre o empreendimento.

10. Por fim, insira o responsável técnico do empreendimento. Esse deve ser previamente cadastrado no SGA.

Insira o nome do responsável técnico.

Insira o número do documento da anotação de responsabilidade

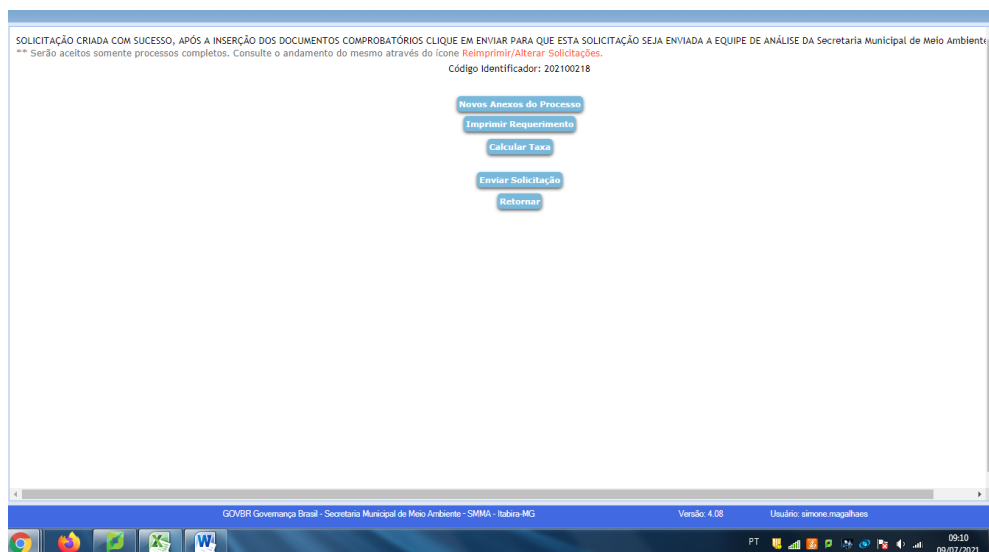
Marque a opção desejada

Id	Responsável ART's	Descrições	Tipo
0			<input type="radio"/> Licenciamento <input type="radio"/> Plano RSI
0			<input type="radio"/> Licenciamento <input type="radio"/> Plano RSI

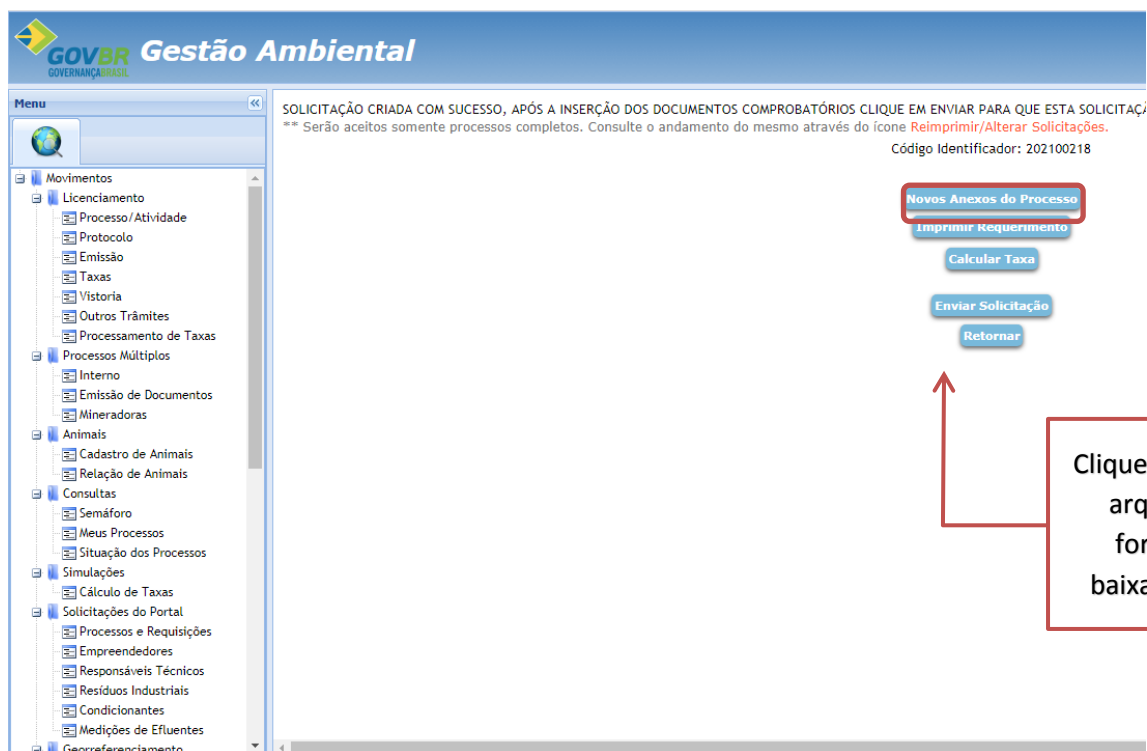
[Novo registro]



Insira a descrição caso julgue necessário

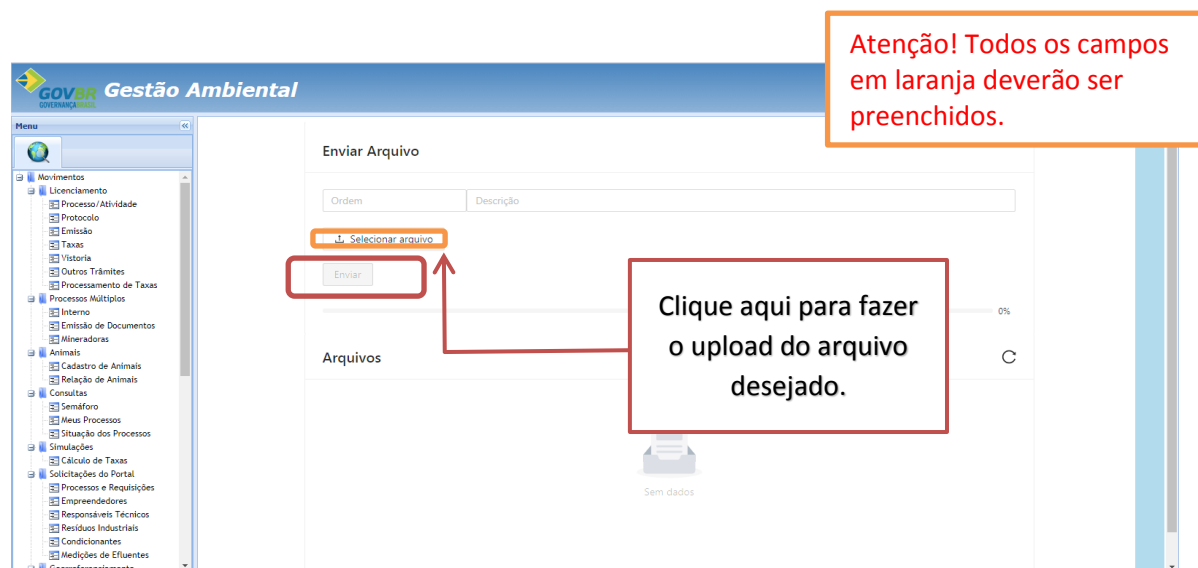
11. Após todas as informações inseridas, clique em **Confirmar**. Será exibida a tela abaixo:



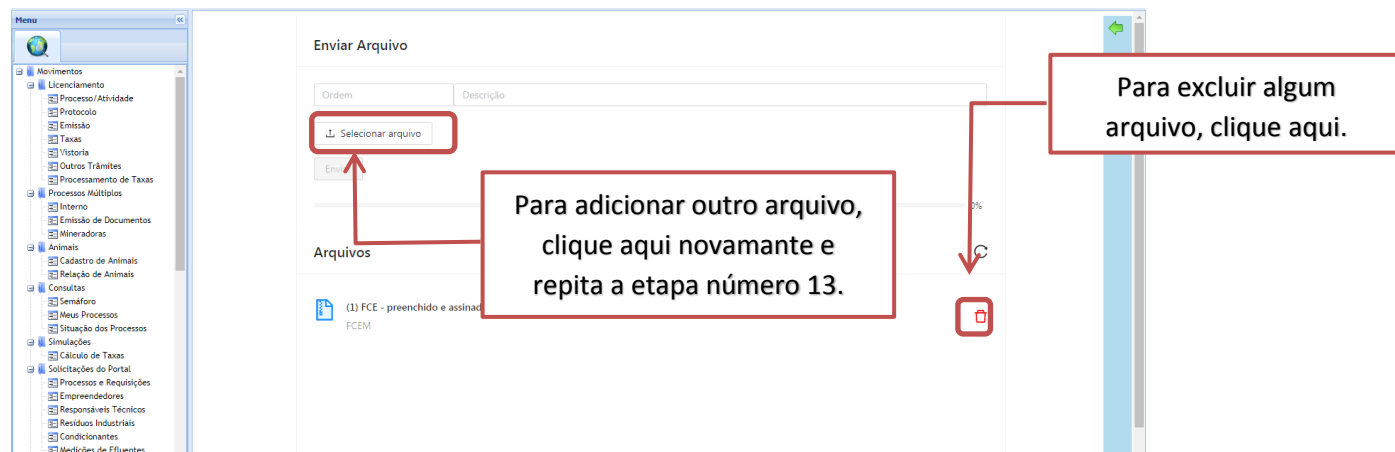
12. Para inserir os documentos listados conforme formulário (FOBM), baixado anteriormente, clique em **Novos Anexos do Processo** e siga os seguintes passos:



13. Insira a descrição do arquivo, clique em  e selecione o arquivo desejado. **Atenção! O tamanho máximo do arquivo não deve ultrapassar 2 Mega bytes e o nome do arquivo não poderá ter nenhum tipo de acentuação.** Clique em  para fazer o *upload* do arquivo.



Você será direcionado a tela de **“ANEXOS DO PROCESSO”** novamente, onde poderá verificar todos os documentos adicionados ao processo. Nessa tela, é possível gerenciar os arquivos, incluindo um novo ou excluindo algum já existente.



Para voltar a tela anterior clique em .

14. Caso deseje, clique em  para gerar um modelo de ofício, como exibido abaixo:

REQUERIMENTO

À Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SMMA - Itabira-MG
Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SMMA

... **Nome do empreendimento** pessoa física inscrita no CPF sob nº
123.456.789-12 residente e domiciliado na Rua **logradouro**
bairro vem mui respeitosamente solicitar:

Tipo de Documento: LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA - RAS
Atividade: Fabricação de aguardente
Ramo de Atividade: RAS-07
Capacidade Instalada: 150
Situação do Documento: Normal

Nestes termos,
Pede deferimento.

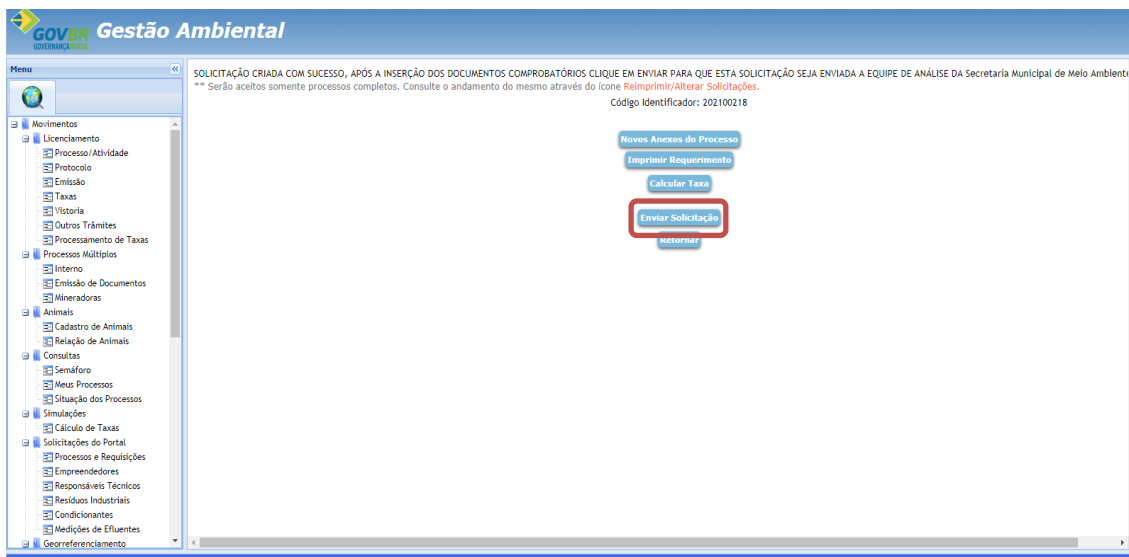
* Este REQUERIMENTO deverá ser entregue juntamente aos demais documentos do "Check List" para solicitação de licenciamento, disponível na opção "Consultas/Formulários".
* O Processo somente terá seguimento a partir da importação dos dados pelo Meio Ambiente.
* Acompanhe pelo Login do Técnico/Empreendedor ou pelo menu "Consultas/Protocolos" o andamento de sua solicitação.

Itabira(MG), 3 de Dezembro de 2020.

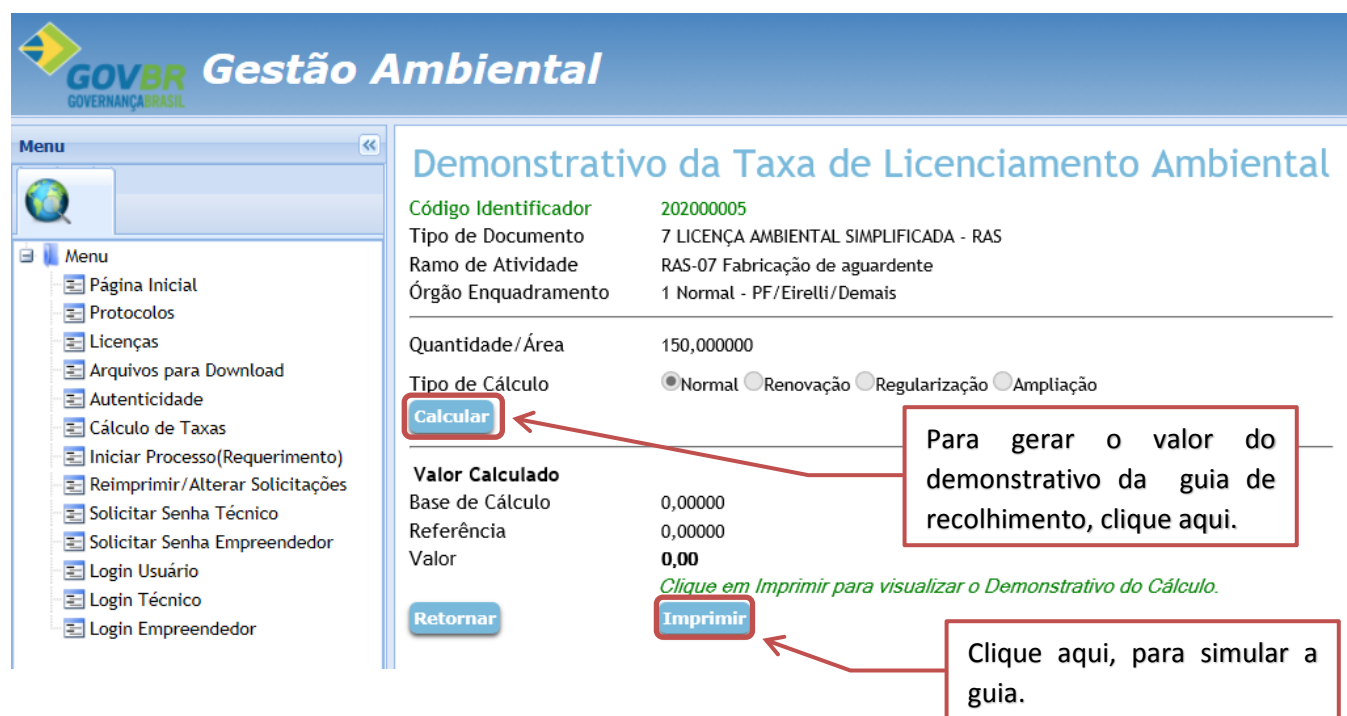
03/12/20 10:00

Código Identificador: 202000020

Para enviar o processo clique em “enviar solicitação” e aguarde o aceite da Secretaria Municipal de Meio Ambiente. Fique atento ao e-mail cadastrado pois todas as informações serão encaminhadas nele.



15. Para gerar o demonstrativo da guia de pagamento das taxas pertinentes a an3lise da documentaça3o apresentada, clique em **Calcular Taxa**. Ser3o exibida a seguinte tela:



Clique em **Retornar**, para voltar a tela anterior.

16. Caso deseje, alterar alguma informação referente ao requerimento de licenciamento ambiental, clique em em **“REIMPRIMIR/ALTERAR SOLICITAÇÕES”** na página de **“SOLICITAÇÕES”**, conforme imagem abaixo.

OBS.: essas alterações poderão ser efetuadas até a análise do corpo técnico da SMMA, após isso as alterações/inclusões não serão permitidas.

Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SMMA		 Consultas
	Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SMMA - Itabira-MG - MG Rua Venâncio Augusto Gomes, 50, 2º Andar, Bairro Major Lage de Cima - 35900-842 Telefone: (31) 3839-2715 - E-mail: meioambiente@itabira.mg.gov.br Portal do Meio Ambiente - www.meioambiente.itabira.mg.gov.br CNPJ: 18.299.446/0001-24	 Solicitações
Outras Informações		 Login
Horário de Atendimento: * de segunda-feira até sexta-feira De Segunda a Sexta, das 8h às 17h		



Iniciar Processo(requerimento)



Senha Técnico



Senha Empreendedor

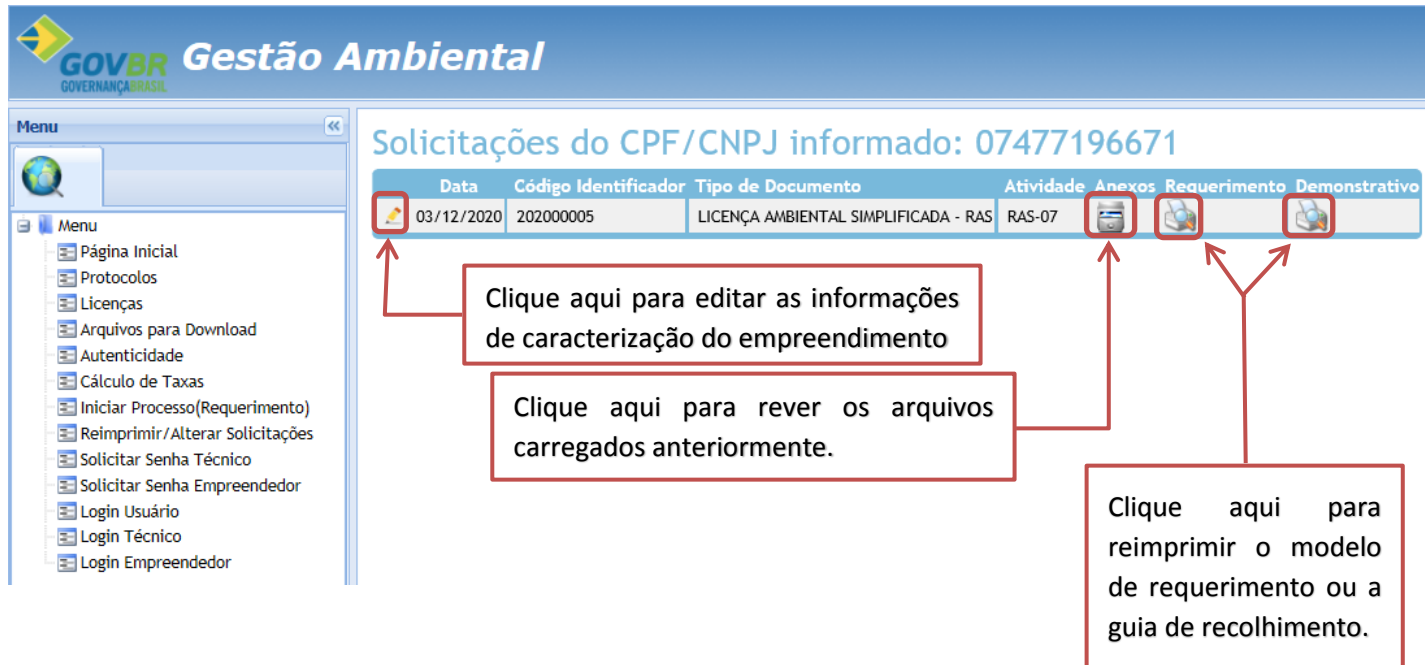


Reimprimir/Alterar Solicitações

17. Você será direcionado a tela **“REIMPRIMIR/ALTERAR SOLICITAÇÕES”**. Selecione o tipo de pessoa física ou jurídica, insira o número do CPF ou CNPJ e clique em **Consultar Processos**.



18. Você será direcionado a página de **“SOLICITAÇÕES”**. Nela serão listados todas as solicitações vinculadas ao número do CPF ou CNPJ informado anteriormente, conforme imagem abaixo:



Data	Código Identificador	Tipo de Documento	Atividade	Anexos	Requerimento	Demonstrativo
03/12/2020	202000005	LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA - RAS	RAS-07			

As informações inseridas serão verificadas pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Meio Ambiente. O contribuinte receberá uma mensagem eletrônica por meio do e-mail cadastrado, informando o deferimento ou indeferimento da solicitação de licenciamento.

OBS.: Caso a solicitação seja indeferida, ela será excluída do banco de dados e o empreendedor/técnico deverá realizar uma nova solicitação, preenchendo todos os dados novamente.

A tela de **“LOGIN”** é direcionada para os empreendimentos já licenciados e que deverão gerenciar as

condicionantes impostas no licenciamento ambiental, bem como o prazo para renovação.

Para acessar a tela de “**LOGIN**” acesse o Sistema de Gestão Ambiental da Prefeitura de Itabira, conforme previsto no item 1 deste manual.



Bem-vindo ao Portal de Licenciamento Ambiental

Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SMMA

Consultas

Solicitações

Login

Outras Informações

Horário de Atendimento: * de segunda-feira até sexta-feira
De Segunda a Sexta, das 8h às 17h

Login Usuário Login Técnico Login Empreendedor

ATENÇÃO!

- *Login Usuário é para uso **exclusivo** do Servidor da Secretaria de Meio Ambiente.
- *Login Técnico é para os Consultores e Responsável Técnicos em Geral.
- *Login Empreendedor é para os empreendedores, proprietários e ou responsáveis pelo estabelecimento.

19. Após selecionar o tipo de usuário desejado, insira seu usuário e a senha.



Bem-vindo ao Portal de Licenciamento Ambiental







Login Técnico

Usuário

Senha







Entrar

20. Após a inserção do usuário e senha, você será direcionado a seguinte tela:

Nome do Empreendimento	 Efluentes	 Protocolos
123.456.789/00001-12	 Outros Documentos	 Licenças
Sair	 Condicionantes	 Resíduos

Essa tela é destinada a gestão de todos os documentos vinculados ao CPF ou CNPJ informados, como protocolos, condicionantes, licenças, entre outras solicitações.

21. Para as condicionantes relacionadas aos efluentes, clique no ícone “**Efluentes**”, conforme exibido abaixo:

Nome do Empreendimento	 Efluentes	 Protocolos
123.456.789/00001-12	 Outros Documentos	 Licenças
Sair	 Condicionantes	 Resíduos

Ao clicar você será direcionado a tela de efluentes, onde será listada todas as condicionantes vinculadas ao licenciamento do empreendimento, diferenciadas pelo prazo de vencimento, como observado abaixo:

Efluentes

Processo Situação Empreendedor
 Todos Nome

Trâmite	Processo	Endereço	Prazo	Execução	Situação	Medição
CONTROLE DE EFLUENTES			25/01/2021	13/11/2020	Entregue	➡
CONTROLE DE EFLUENTES			13/05/2021	//	Em Aberto	➡

Retornar

22. Escolha a condicionante desejada e clique no ícone ➡, será exibida a tela de “CADASTRO DE MEDIÇÕES”. Nessa tela deverão ser inseridos os valores mensurados para cada parâmetro, previamente determinado no licenciamento ambiental.

Atenção! Todos os campos em laranja deverão ser preenchidos.

Insira a data da qual foi realizada a medição

Caso nessecite insira as observações apontadas.

Clique aqui para fazer o upload do relatório de análise.

Cadastro de Medições

Data da Medição

Observações

Anexo **Procurar...**

Parâmetros Obrigatórios

Id	Nome do Padrão	Mínimo	Máximo	Unidade de Medida	Valor
1	pH Medido	5,00	9,00	pH	<input type="text" value="0,00"/>
2	Temperatura	0,00	40,00	°C	<input type="text" value="0,00"/>
3	Sólidos Sedimentáveis	0,00	1,00	ml/Litro/Hora	<input type="text" value="0,00"/>
8	Sólidos Suspensos (SST)	0,00	100,00	mg/L	<input type="text" value="0,00"/>

Parâmetros Adicionais

Id Nome do Padrão Mínimo Máximo Unidade de Medida Valor

Caso seja necessário incluir algum parâmetro além dos que estão listados, clique no botão ↑ para ter acesso a lista de parâmetros, escolha a desejada pelo botão ✓ e clique no botão Incluir.

Após inserir todas as informações, clique no botão **Confirmar**, e depois em **Enviar**, para encaminhar os dados para avaliação do corpo técnico da SMMA.

Observe que será exibido a mensagem de “Importado com sucesso!” e “Enviado em: (data)”. Como observado abaixo:

Cadastro de Medições

Enviado em: 13/11/2020

Importado com sucesso!

Data da Medição

13/11/2020

Observações

Anexo

Parâmetros Cadastrados

Id	Nome do Padrão	Mínimo	Máximo	Unidade de Medida	Valor
1	pH Medido	5,00	9,00	pH	7,00
2	Temperatura	0,00	40,00	°C	20,00
3	Sólidos Sedimentáveis	0,00	1,00	ml/Litro/Hora	0,80
8	Sólidos Suspensos (SST)	0,00	100,00	mg/L	50,00
10	DQO (Demanda Química de Oxigênio)	0,00	150,00	mg/L	200,00







Fechar

Clique em **Fechar** para voltar a tela anterior, e logo depois em **Retornar** para voltar a tela inicial de login.

23. Para verificar os processos relacionados ao CPF ou CNPJ do empreendimento clique no ícone de “OUTROS DOCUMENTOS”.



Bem-vindo ao Portal de Licenciamento Ambiental

Nome	 Efluentes	 Protocolos
123.456.789/00001-12	 Outros Documentos	 Licenças
Sair	 Condicionantes	 Resíduos

Você será direcionado para a página de protocolos, conforme exibido abaixo:

Outros Documentos

Situação Ano Empreendedor
 Todos 0 Nome

Documento	Situação	Trâmite	Data Emissão	Vencimento	Empreendedor(es)	Descrição do Tipo de Documento
	Vencido	PROTOCOLO	13/07/2020	/ /		

Retornar

Nessa tela serão listados todos os trâmites relacionados ao CPF ou CNPJ do empreendimento. Essa tela é somente consultiva. Clique em **Retornar** para voltar para a tela inicial.







24. Para gerenciar as condicionantes impostas e relacionadas no certificado de licenciamento, clique no ícone **“CONDICIONANTES”**, como abaixo:

Bem-vindo ao Portal de Licenciamento Ambiental

Nome

123.456.789/00001-12

Sair

 Efluentes	 Protocolos
 Outros Documentos	 Licenças
 Condicionantes	 Resíduos

25. Na tela abaixo serão listados todas as licenças vinculadas ao CPF ou CNPJ do empreendimento. Para ter acesso as condicionantes relacionadas a licença clique no botão ➡.


Processos

Ramo Empreendedor
 Nome

Processo	Empreendedor	Endereço	Tipo de Documento	Ramo	Descrição da Atividade
3885/2020	E				



Retornar

26. Nessa tela, serão exibidas todas as condicionantes impostas no certificado de licenciamento do empreendimento, informando o prazo para o vencimento e se está cumprida ou não.

Escolha a condicionante desejada e clique no botão  para inserir documentos/informações. Essas informações poderão ser editadas até o aceite dos fiscais responsáveis.

OBS.: Após aceite da SMMA, não será possível realizar qualquer alteração, como observado na primeira linha.

Condicionantes

Descrição	Observação	Dias	Prazo	Cumprimento	Situação	Registrar
Educação Ambiental	Realizar treinamento com os colaboradores do empreendimento referente aos impactos, medidas de controle e monitoramentos ambientais da atividade.	365	23/07/21	23/05/2020	Cumprida	
Educação Ambiental	Realizar treinamento com os colaboradores do empreendimento referente aos impactos, medidas de controle e monitoramentos ambientais da atividade.	365	23/07/22	/ /	Pendente	
Controle efluentes	Apresentar análise conforme controle de efluentes	1825	12/11/25	/ /	Pendente	

[Retornar](#)

27. Você será redirecionado para a tela de “REGISTRO DE CONDICIONANTE”. Clique no botão [Registrar](#).

Deseja registrar o cumprimento da condicionante?

Educação Ambiental

Pendente

[Retornar](#) [Registrar](#)

28. Insira a data de cumprimento, a descrição da condicionante atendida e faça o *upload* do documento comprobatório.



Registro de Cumprimento da Condicionante

Id 0
Condicionante **Educação Ambiental**
Cumprimento 09/12/2020 28
Descrição

Atenção! Todos os campos em laranja deverão ser preenchidos.

Após inserir a descrição do arquivo, clique aqui para selecionar o arquivo desejado.

Anexos

Descrição	Anexo	
	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado
	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado
	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado
	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado
	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado

[Novo registro]

Confirmar Fechar

Insira a descrição do arquivo que será carregado.

29. Após inserir todas as informações, clique em **Confirmar**. Você será redirecionado a tela de "CONDICIONANTE". Note que a situação da condicionante registrada ficará como "Aguardando aceite", como pode ser observado abaixo:

Condicionantes







Descrição	Observação	Dias	Prazo	Cumprimento	Situação	Registrar
Educação Ambiental	Realizar treinamento com os colaboradores do empreendimento referente aos impactos, medidas de controle e monitoramentos ambientais da atividade.	365	23/07/21	23/05/2020	Cumprida	
Educação Ambiental	Realizar treinamento com os colaboradores do empreendimento referente aos impactos, medidas de controle e monitoramentos ambientais da atividade.	365	23/07/22	/ /	Aguardando Aceite	➔
Controle efluentes	Apresentar análise conforme controle de efluentes	1825	12/11/25	/ /	Pendente	➔

Retornar

Após todas as inclusões/alterações realizadas, clique em **Retornar** para sair da tela de condicionantes.

30. Para consultar todos os protocolos vinculados ao CPF ou CNPJ, clique no campo de "Protocolos", como exibido abaixo:



Bem-vindo ao Portal de Licenciamento Ambiental

Nome	 Efluentes	 Protocolos
123.456.789/00001-12	 Outros Documentos	 Licenças
Sair	 Condicionantes	 Resíduos

31. Você será direcionado a tela de protocolo, da qual serão listados todos os processos protocolados e deferidos no sistema, conforme apresentado abaixo:

Protocolos

Situação	Ano	Nr. Protocolo	Ramo	Empreendedor
Todos	0			Nome

Comprovante	Situação	Nr. Protocolo	Data Protocolo	Tipo de Documento	Ramo	Atividade	Documento
	Deferido	3885/2020	13/07/2020	LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA - RAS	RAS-01	Aquicultura e pesque-pague	

[Retornar](#)

Clique aqui para visualizar o comprovante de protocolo.







Caso o protocolo já tenha sido deferido e concluído, clique aqui para visualizar o documento ou certificado.

Obs.: esta tela é destinada somente à consulta.

Clique em [Retornar](#) para voltar a tela inicial.

32. Para ter acesso ao certificado de licenciamento, vinculado ao CPF ou CNPJ do empreendimento, clique no campo de “Licenças”, conforme demonstrado abaixo:


Bem-vindo ao Portal de Licenciamento Ambiental

Nome	 Efluentes	 Protocolos
123.456.789/00001-12	 Outros Documentos	 Licenças
Sair	 Condicionantes	 Resíduos

33. Após clicar, será exibida a tela de “Licenças”, nela será listada todas as licenças emitidas referente ao CPF ou CNPJ do empreendimento, conforme demonstrado abaixo:

Licenças

Tipo de Documento Ano Ramo Empreendedor
 0 Nome

Documento	Situação	Tipo de Documento	Número	Emissão	Vencimento	Processo	Ramo	Atividade
	Em vigor	LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA - RAS	18/2020	23/07/2020	23/07/2025	3885/2020	RAS-01	Aquicultura e pesque-pague

Retornar







Clique aqui para consultar o certificado de licenciamento.

Obs.: esta tela é destinada somente à consulta.


Clique em **Retornar** para voltar a tela inicial.

34. Para as condicionantes relacionadas à Gestão de Resíduos, clique no ícone “Resíduos”, conforme exibido abaixo:

Bem-vindo ao Portal de Licenciamento Ambiental



Nome	 Efluentes	 Protocolos
123.456.789/00001-12	 Outros Documentos	 Licenças
Sair	 Condicionantes	 Resíduos

35. Será exibida a tela de “RESÍDUOS INDUSTRIAIS”, essa tela é destinada a gestão dos resíduos gerados no empreendimento, conforme condicionante imposta no certificado de licenciamento ambiental.

Nessa tela serão exibidas todas as condicionantes, vinculadas ao CPF ou CNPJ do empreendimento, escolha a condicionante desejada e clique no botão , conforme figura abaixo:

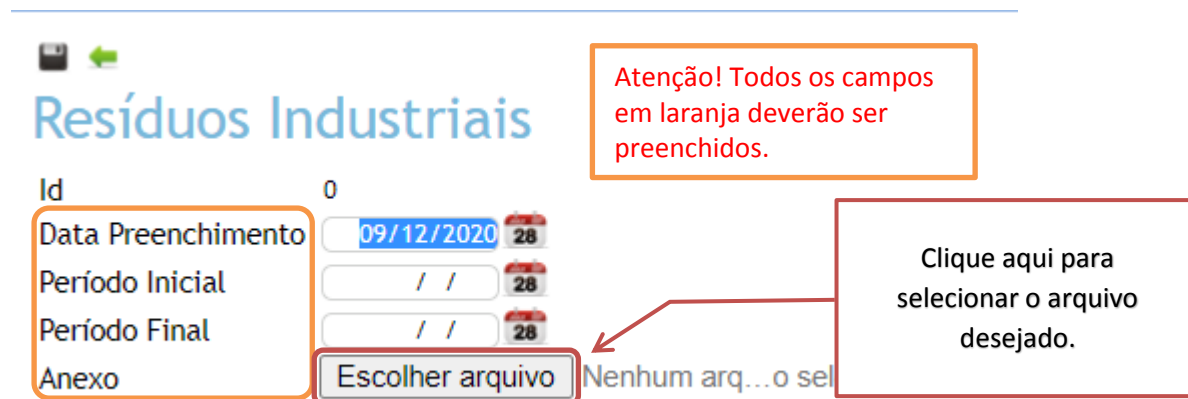
Resíduos Industriais

Processo Situação Empreendedor
 Todos Nome

Trâmite	Processo	Endereço	Prazo	Execução	Situação	Resíduos
PLANO RSI	3885/2020		13/11/2025	13/11/2020	Entregue	
PLANILHA RSI	3885/2020		13/05/2021	/ /	Em Aberto	

Retornar

36. Posteriormente, será exibida a tela de “RESÍDUOS INDUSTRIAIS”, onde serão inseridas as informações de data de preenchimento, os períodos inicial e final da coleta de dados, o relatório de análise e a lista com todos os parâmetros analisados e seus resultados, conforme destacado abaixo:



The screenshot shows the 'Resíduos Industriais' form with the following fields and annotations:

- Id:** 0
- Data Preenchimento:** 09/12/2020 (highlighted in orange)
- Período Inicial:** / / (highlighted in orange)
- Período Final:** / / (highlighted in orange)
- Anexo:** Escolher arquivo (highlighted in orange)

Annotations:

- A red box at the top right contains the text: "Atenção! Todos os campos em laranja deverão ser preenchidos." (Attention! All orange fields must be filled.)
- A red box on the right contains the text: "Clique aqui para selecionar o arquivo desejado." (Click here to select the desired file.) An arrow points from this box to the 'Escolher arquivo' button.

Selecione o tipo de resíduo.

Selecione o tipo de acondicionamento.

Selecione o tipo de tratamento.

Lista de Resíduos

Resíduo	Unidade	Quantidade	Acondicionamento	Armazenamento	Tratamento	Destino
0	↑	0,00	0	↑	0	↑
0	↑	0,00	0	↑	0	↑
0	↑	0,00	0	↑	0	↑
0	↑	0,00	0	↑	0	↑
0	↑	0,00	0	↑	0	↑

[Novo registro]

Confirmar Retornar

Informe a quantidade verificada, referênte ao tipo de resíduo selecionado.

Informe a quantidade de itens utilizados

Selecione o empreendimento que fará o transporte/destinação do resíduo.

37. Após inserir todas as informações clique em **Confirmar** para salvar os dados, e por fim, clique em **Retornar** para voltar a tela inicial.